



DEIN ERSTER ARBEITSTAG BEI SINOVO

HERZLICH WILLKOMMEN!

Wir freuen uns sehr, dass Du eines unserer Teams in verschiedenen Unternehmensbereichen bei SINOVO verstärken möchtest.

Unsere fünf Bereiche:

- Software & Health Apps als Medizinprodukt
- branchenübergreifende Individualsoftware
- Qualitätsmanagement für Software- & App-Entwicklung
- Software Testing
- Digital Workplace Solutions & IT-Infrastrukturbetrieb



Ziel ist Produkte & Dienstleistungen mit hohem Nutzen für unsere Kunden bereitzustellen und somit langfristige und enge Kundenbindung zu etablieren.

In unserem Team sind uns ein offener, vertrauensvoller Umgang und Austausch miteinander ebenso wichtig wie flache Entscheidungsebenen und ein positiver Umgang mit Fehlern.

Deine Entscheidung, Zeit in SINOVO zu investieren, soll keine „Einbahnstraße“ sein, sondern wir möchten

Dich dabei unterstützen Deine fachlichen sowie Deine persönlichen Fähigkeiten weiterzuentwickeln und langfristig Sinn und Zufriedenheit in Deiner Arbeit zu finden.

ONBOARDING AM ERSTEN TAG

An Deinem ersten Tag bei uns wirst Du hauptsächlich mit unserem Unternehmen vertraut gemacht.

Kennenlernen Deines Unternehmensbereichs

Die Kollegin aus der Personalabteilung erläutert und zeigt Dir Dein zukünftiges Arbeitsumfeld. Dazu gehört:

- Dein Arbeitsplatz, Deine Kollegen:innen
- Arbeitszeit- / Pausenregelung, Zeiterfassung, Urlaubsantrag
- Aufgabenbereiche der Mitarbeitenden in anderen Unternehmensbereichen bei SINOVO
- Betriebsordnung, Datenschutz & Arbeitssicherheitsbestimmungen
- Unternehmensrundgang

Zum Mittagessen triffst Du dich mit Deinem:er Paten:in und/oder mit Team-Kollegen:innen.



Start in Deinen neuen Job

Dein:e Paten:in bespricht mit Ihnen Ihre neuen Aufgaben bei uns.

- Einführung in Deine ersten Aufgaben
- Gemeinsame Besprechung Deiner Einführungsphase
- Zeit für gemeinsamen Austausch und Feedbackgespräch über Deinen ersten Tag bei SINOVO

BEGRÜSSUNGSGESPRÄCH IN DEN NÄCHSTEN TAGEN

Du bekommst von Deinem:er Paten:in oder einem:er erfahrenen Fachkollegen:in eine Einführung zu wichtigen Informationen – z.B. über:

- Unternehmensstruktur/Organigramm
- Unternehmensziele & Strategie
- Produkt- und Dienstleistungsspektrum
- Kundenbeziehungen
- Prozesse im Unternehmen



SINOVO business solutions GmbH
 Personalabteilung, Frau Katze
 Willy-Brandt-Str. 4
 61118 Bad Vilbel
 Telefon: +49 6101 590 90 00
 Mail: jobs@sinovo.de
 Web: sinovo.de